



Optativa (CIUDADANIA E IDENTIDAD DIGITAL)

CURSO: [2025/2026](#).

GRUPOS: [DMD1](#).

PROFESOR: [Celia Velasco Salvador](#).

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS
3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
4. CRITERIOS EVALUACION
5. CONTENIDOS
6. RESULTADOS APRENDIZAJE QUE PUEDEN SER DESARROLADOS EN EMPRESAS U ORGANISMO EQUIPARADO
7. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO
8. METODOLOGÍA
9. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN y CALIFICACIÓN
10. PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA RECLAMACIONES
11. MAXIMO FALTAS DE ASISTENCIA o ACTIVIDADES NO REALIZADAS
12. MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS
13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
14. MEDIDAS DE ATENCION A LA DIVERSIDAD
15. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Este módulo, según se indica en la “*GUÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO ESTABLECIDO POR LA LEY ORGÁNICA 3/2022 DE 31 DE MARZO, DE ORDENACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL*” dispuesta por la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial de la Consejería de Educación Junta de Castilla y León reconoce en el punto 4.4 OPTATIVIDAD que “*Durante el curso 2024-2025 se podrán desarrollar, en el primer curso de los ciclos formativos de grado medio y superior, un módulo optativo de carácter cuatrimestral, conforme a la organización y duración descrita anteriormente.*” Al que le otorga una duración de 34 horas.

Así mismo especifica expresamente en el mismo punto que “*En modalidad semipresencial o virtual: Ciudadanía e Identidad Digital I (GM y GS) cuyos resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, se publicarán en el Portal de Educación. Este módulo podrá ser impartido por el profesorado habilitado para impartir cualquier módulo de alguno de los ciclos formativos en los que esté matriculado el alumnado del grupo.*”

2. COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS

Las marcadas en el diseño del módulo optativo I CLVI de la Junta de Castilla y León. Según marca el punto 4.4 de la “*GUÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO ESTABLECIDO POR LA LEY ORGÁNICA 3/2022 DE 31 DE MARZO, DE ORDENACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL*”

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las marcadas en el diseño del módulo optativo I CLVI de la Junta de Castilla y León. Según marca el punto 4.4 DE LA GUÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE FP EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO ESTABLECIDO POR LA LEY ORGÁNICA 3/2022 DE 31 DE MARZO.

4. CRITERIOS EVALUACION

Los marcados en el diseño del módulo optativo I CLVI de la Junta de Castilla y León. Según marca el punto 4.4 DE LA GUÍA PARA LA IMPLANTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE FP EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO ESTABLECIDO POR LA LEY ORGÁNICA 3/2022 DE 31 DE MARZO.

5. CONTENIDOS

UNIDAD DE TRABAJO 1: Construcción de nuestra Identidad Digital y perfiles digitales.

- 1.- ¿Qué es Identidad Digital?
- 2.- ¿Por qué es importante la Identidad Digital?
- 3.- ¿Qué implica la Identidad Digital?
- 4.- El Perfil Digital.
 - 4.1.- Tipos de Perfiles digitales.
 - 4.2.- Perfiles en redes sociales
 - 4.3.- Generación XYZ.
- 5.- ¿Qué es información personal y no personal?
- 6.- La gestión de la Identidad Digital en entornos educativos de Formación Profesional.
- 7.- ¿Cómo deben proteger las empresas la información personal?
- 8.- Normativa que regula los derechos personales y digitales en la red.
- 9.- ¿Qué formas tienen las personas puede proteger su información personal?

UNIDAD DE TRABAJO 2: Identificación electrónica y autenticación segura.

- 1.- Huella digital.
- 2.- Actividades en línea.
- 3.- Comunicación en línea.
- 4.- ¿Qué aplicaciones se utilizan para compartir recursos?
- 5.- Identidad, reputación y huella digital.
- 6.- Publicaciones y contenidos compartidos.
- 7.- Evaluación por terceros.
- 8.- Privacidad y seguridad.
- 9.- Autenticación y seguridad.
- 10.- Reputación en línea.
 - 10.1.- Importancia de la Reputación en Línea.
 - 10.2.- Gestión de la reputación en línea.
- 11.- Continuidad de la identidad.
- 12.- Ética en el mundo digital.
- 13.- Datos biométricos.
- 14.- Tipologías de identidad digital y el sector productivo.
- 15.- Aplicaciones de identidad digital; instalación y funcionamiento.
- 16.- Habilidades y competencias del ciudadano digital: Desarrollo evolutivo y socioemocional en el ámbito digital.
- 17.- Comunicación y colaboración.
- 18.- Búsqueda de información y fiabilidad de las fuentes.
- 19.- Los engaños en la web y bulos.
 - 19.1.- Riesgos de un uso inadecuado y amenazas en la red.

- 19.2.- Seguridad y privacidad en Internet: Privacidad y pautas de navegación segura.
- 20. Los bulos en Internet.
- 21.- Derechos de autor y licencias.

UNIDAD DE TRABAJO 3: Elementos de la ciudadanía y competencia digital.

- 1- Ciudadanía digital.
- 2.- Identificación electrónica (eID).
- 3.- Cl@ve.
- 4.- Certificado y DNI electrónico.
- 4.1.- Pasos para solicitar un Certificado Digital.
- 4.2.- Pasos para instalar un Certificado Digital en un navegador.
- 4.3.- Pasos para firmar con Certificado Digital y Adobe Acrobat.
- 5.- Número de Referencia Electrónica.
- 6.- Resumen de identificación electrónica (eID).
- 7.- Casos Prácticos: Solicitud de Trámites Electrónicos con la AEAT.
 - Caso 7.1: Pedir una cita en la AEAT.
 - Caso 7.2: Realizar la Declaración de la Renta en la AEAT con Certificado Electrónico.
 - Caso 7.3: Solicitar un Certificado Tributario a la AEAT con Cl@ve.
 - Caso 7.4: Consultar los Datos Fiscales en la AEAT con DNI Electrónico.
- 8.- Casos Prácticos: Solicitud de Trámites Electrónicos con la TGSS.
 - Caso 8.1. Solicitud de un Informe de Vida Laboral en la TGSS vía SMS.
 - Caso 8.2: Solicitud de un Certificado de Estar al Corriente de Obligaciones con la TGSS, usando Cl@ve.
 - Caso 8.3: Solicitud de un Informe de Bases de Cotización en la TGSS, usando DNle.
- 9.- Trámites Disponibles en la Sede Electrónica de la DGT.
 - 9.1.- Caso práctico DGT: Renovación del Permiso de Conducir a través de la Sede Electrónica de la DGT con Certificado Digital.
 - 9.2.- Caso práctico DGT: Duplicado del Permiso de Conducir a través de la Sede Electrónica de la DGT con Cl@ve.
- 10.- Trámites Disponibles en Banca electrónica.
 - 10.1.- Caso Práctico Banca electrónica: Transferencia.
 - 10.2.- Caso Práctico Realizar la Solicitud del Certificado de Titularidad de la cuenta.

6. RESULTADOS APRENDIZAJE QUE PUEDEN SER DESARROLADOS EN EMPRESAS U ORGANISMO EQUIPARADO

Los determinados por el departamento, que para este curso escolar se autorizó por la Dirección provincial a trasladarlos a 2º curso.

7. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO

Evaluación parcial 1:

Unidad de Trabajo 1. Construcción de nuestra identidad digital.

Unidad de Trabajo 2. Identificación electrónica y autenticación segura.

Evaluación parcial 2:

Unidad de Trabajo 3. Elementos de la ciudadanía y competencia digital.

8. METODOLOGÍA

Se desarrollará según lo dispuesto en las Instrucciones específicas para la enseñanza a Distancia vigentes.

- ☒ Materiales y medios didácticos: Se utilizarán los elaborados para estas enseñanzas, respetando la programación de los mismos.
- ☒ Tutorías colectivas e Individuales: Se establecen acuerdos con los máximos fijados por la instrucción.
- ☒ Evaluación y Calificación: La evaluación de cada uno de los módulos profesionales exigirá la superación de pruebas presenciales y se armonizará con procesos de evaluación. Se programarán a lo largo del curso al menos dos pruebas de evaluación parcial presenciales. No obstante, se podrá tener en cuenta el trabajo realizado de forma autónoma por el alumnado, así como, en su caso, las actividades realizadas.

En este sistema de aprendizaje el alumno no es un mero espectador pasivo, ni un mero receptor de contenidos, sino que crea su conocimiento y lo comparte con sus compañeros, todo ello a través de la plataforma creada al efecto, en la que se exponen para cada unidad de trabajo (UT) que conforma el Módulo:

- Orientaciones para el desarrollo de la UT,
- Los Contenidos de cada UT,
- Recursos,
- Cuestionarios de Auto-Evaluación y
- Tareas.

Aunque no sea posible la exposición teórica de contenidos, puesto que la asistencia al centro educativo no es obligatoria, el alumno dispone, a través de la plataforma, de multitud de herramientas para que sea posible desarrollar una metodología activa, participativa y motivadora, puesto que el alumno es quien construye su propio aprendizaje, adaptando su horario a sus posibilidades, participando activamente en los foros habilitados en la plataforma, realizando las pruebas de auto-evaluación y aclarando dudas en tutorías on-line.

Este régimen de enseñanza a distancia motiva al alumno puesto que el alto grado de flexibilización horaria permite la posibilidad de combinar el estudio y la formación con la actividad laboral o con otras actividades, adecuándose a las necesidades e intereses personales.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, así como la naturaleza especial de la educación a distancia, la actuación del profesor se amplía, ya que la Orden EDU/588/2024, en su Artículo 22.– *Funciones del profesorado y personas expertas en centros públicos. El profesorado y, en su caso, personas expertas que impartan las enseñanzas de cada módulo profesional realizará las siguientes funciones:*

- a) Programar y preparar las sesiones de tutoría correspondientes al módulo profesional.*
- b) Orientar, guiar y apoyar al alumnado en la consecución de los resultados de aprendizaje que correspondan al módulo profesional, a partir de los materiales didácticos.*
- c) Proporcionar materiales didácticos de apoyo cuando sea necesario y comunicar al soporte de la plataforma de formación profesional aquellas deficiencias o errores en los contenidos para que sean solventados.*
- d) Asistir al alumnado como administrador de los recursos del centro que éste utilice.*
- e) Comunicar al alumnado el día, hora y lugar de realización de todas y cada una de las sesiones de tutoría presenciales, pruebas de evaluación y demás actividades relacionadas con el desarrollo del módulo profesional.*
- f) Atender las cuestiones que el alumnado plantee sobre contenidos propios del módulo profesional.*
- g) Realizar el seguimiento del aprendizaje del alumnado y la evaluación del mismo, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos y proporcionar al alumnado información sobre el progreso de su aprendizaje.*
- h) Dinamizar las actividades de aprendizaje, individuales y colectivas y estimular la participación en ellas.*
- i) Llevar un registro de incidencias de las tutorías, tanto individuales como colectivas, que pondrá a disposición del responsable de la coordinación del ciclo formativo cuando éste lo solicite.*
- j) Facilitar todos los datos que solicite la coordinación del ciclo, referidos a los módulos profesionales que imparte, para la realización de informes.*
- k) Cualquier otra función relacionada con la modalidad semipresencial o virtual de enseñanza que le sea asignada por la dirección del centro o la administración educativa, dentro de su ámbito de competencias, o que le atribuya la normativa vigente*

En este tipo de enseñanzas la calidad del diseño de los materiales y de los recursos empleados es fundamental para el logro de la excelencia de los aprendizajes. La ORDEN EDU/588/2024, determina en su Artículo 24. – *Soportes y materiales didácticos específicos.*

1. Los soportes y materiales didácticos digitales deberán contribuir a la adquisición de los resultados de aprendizaje que correspondan a los distintos módulos profesionales. Además, deberán contemplar los principios de autosuficiencia y autoaprendizaje para que el alumnado pueda desarrollar y controlar el proceso de aprendizaje de forma autónoma.

2. En el desarrollo de las enseñanzas se emplearán los soportes y materiales didácticos digitales autorizados por la administración educativa competente, así como los medios telemáticos necesarios para incorporar el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación al proceso de atención tutorial.

3. El profesorado y las personas expertas que impartan esta oferta educativa deberá utilizar los soportes y materiales didácticos digitales autorizados por la dirección general competente en materia de formación profesional, con independencia del uso de otro material de apoyo o complementario que considere oportuno.

Todo ello consta en la plataforma mencionada en el apartado Metodología

9. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN y CALIFICACIÓN

Evaluación y Calificación: La evaluación de cada uno de los módulos profesionales exigirá la superación de pruebas presenciales y se armonizará con procesos de evaluación. Se programarán a lo largo del curso al menos dos pruebas de evaluación parcial presenciales. No obstante, se podrá tener en cuenta el trabajo realizado de forma autónoma por el alumnado, así como, en su caso, las actividades realizadas

La orden EDU 588/2024 establece en su Artículo 25.– *Evaluación del aprendizaje.*

1. La evaluación será continua, se adaptará a las diferentes modalidades y metodologías de aprendizaje, y deberá basarse en la comprobación de los resultados de aprendizaje en las condiciones de calidad establecidas en el currículo. En todo caso, se llevará a cabo de acuerdo con lo recogido en los artículos 18, 93 y 107 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio. CV: BOCYL-D-19062024-1 Boletín Oficial de Castilla y León Núm. 118 Miércoles, 19 de junio de 2024 Pág. 23

2. El grado D contará con dos convocatorias anuales de evaluación para cada módulo profesional.

Se tendrá en cuenta

A. Trabajo realizado de forma autónoma por el alumno. En cada una de las unidades de trabajo, el alumno encontrará una serie de tareas, cuya realización y presentación al tutor son obligatorias y evaluables. Se tendrán en cuenta en las notas parciales y en la nota final del módulo con un valor del 10% de la

puntuación. Existirá un plazo para la entrega de dichas tareas, el cual se avisará desde la plataforma.

Los alumnos que no presenten alguna de las tareas en tiempo y forma les supondrá la pérdida del derecho al examen parcial y/o final.

B. Pruebas presenciales. Durante el curso académico se realizarán dos evaluaciones parciales y dos evaluaciones finales. Las pruebas parciales tendrán carácter eliminatorio de forma que, en caso de calificación de aprobado en los parciales, supone la liberación de esa materia para el final de junio. Para poder presentarse a dichas pruebas, el alumno deberá haber enviado las tareas correspondientes al examen parcial y/o final.

c. Criterios de calificación. Normalmente las pruebas presenciales, tanto las parciales como la final, constarán de dos partes, una teórica y otra práctica. El total de la prueba tendrá una calificación de 0 puntos a 9 puntos

- Parte teórica: En cada prueba se indicará el valor de cada una de las preguntas propuestas, en función de la complejidad de las mismas y del número de ellas propuestas. El peso de este apartado sobre el total de la prueba será de 4 puntos.

- Parte práctica: En la parte práctica se calificará sobre 5 puntos, y consistirá en realizar actividades similares a las realizadas en las tareas de la plataforma.

Para superar la prueba en conjunto deberán obtenerse como mínimo el 50% de la nota en cada una de las partes. Es decir, la evaluación será positiva con una nota igual o superior a 5 puntos.

10.PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA RECLAMACIONES

Se seguirá la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León.

Específicamente sus artículos:

Artículo 17. Derecho a una evaluación objetiva y a información sobre el proceso de formación personal

Artículo 18. Aclaraciones.

Artículo 19. Procedimiento de reclamación en el centro.

Artículo 20. Procedimiento de reclamación ante la dirección provincial de educación

11. MAXIMO FALTAS DE ASISTENCIA o ACTIVIDADES NO REALIZADAS

No procede el tema de las faltas de asistencia al tratarse de una enseñanza virtual. Según se indica en la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León, en su artículo 2, punto 8:

8. En la modalidad virtual y en la parte virtual de la modalidad semipresencial, la evaluación del alumnado se realizará mediante el seguimiento del proceso de aprendizaje y a través de pruebas de evaluación final de carácter presencial. El seguimiento se realizará principalmente mediante el análisis de las actividades y los trabajos presentados en la plataforma virtual, así como de la participación en las herramientas de comunicación establecidas

12. MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

Se desarrollará según lo dispuesto en las Instrucciones específicas para la enseñanza a Distancia vigentes.

- ⊗ Materiales y medios didácticos: Se utilizarán los elaborados para estas enseñanzas, respetando la programación de los mismos.
- ⊗ Tutorías colectivas e Individuales: Se establecen acordes con los máximos fijados por la instrucción.
- ⊗ Evaluación y Calificación: La evaluación de cada uno de los módulos profesionales exigirá la superación de pruebas presenciales y se armonizará con procesos de evaluación. Se programarán a lo largo del curso al menos dos pruebas de evaluación parcial presenciales. No obstante, se podrá tener en cuenta el trabajo realizado de forma autónoma por el alumnado, así como, en su caso, las actividades realizadas.

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Los determinados por el departamento.

14. MEDIDAS DE ATENCION A LA DIVERSIDAD

Se seguirá la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que curse enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León.

Específicamente sus artículos:

Artículo 2. Características de la evaluación.

De conformidad con los artículos 107.2 y 123.2 del citado Real Decreto, en los ciclos formativos de grado medio y superior y cursos de especialización, se promoverá el uso generalizado de instrumentos de evaluación variados, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que permitan la valoración objetiva de todas las personas en formación, y que garanticen, asimismo, que las condiciones de realización de los procesos asociados a la evaluación se adaptan a las personas con necesidad específica de apoyo.

Artículo 3. Evaluación del alumnado con discapacidad.

1. La evaluación del alumnado con discapacidad se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en esta orden, aplicándose, en su caso, las adaptaciones en los instrumentos de evaluación previstas en la normativa vigente y en las programaciones didácticas.

2. Conforme al artículo 18.2 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, la evaluación debe respetar las necesidades de adaptación metodológica, de ampliación de tiempos y de recursos de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo o formativo. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

3. El alumnado con discapacidad será evaluado con las adaptaciones de tiempo y medios apropiados a sus posibilidades y características, incluyendo el uso de sistemas de comunicación alternativos y la utilización de apoyos técnicos que faciliten el proceso de evaluación, incluyendo medidas de flexibilización y alternativas metodológicas en la evaluación de la lengua extranjera para el alumnado con discapacidad, en especial para aquel que presenta dificultades en su expresión oral.

Artículo 15. Titulación

4. Aquel alumnado que curse una oferta formativa en la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales, habiéndose modificado el perfil profesional, las competencias, los resultados de aprendizaje o los criterios de evaluación obtendrá, si supera la formación, una certificación académica de realización con aprovechamiento y, en todo caso, un certificado de los resultados de aprendizaje superados.

15. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

Se estará a tenor de lo dispuesto en el punto 8 de esta programación y, de forma general, según lo dispuesto en la ORDEN EDU/1575/2024, de 23 de diciembre, por la que se regula el proceso de evaluación del alumnado que

course enseñanzas de grados D y E del sistema de formación profesional en la Comunidad de Castilla y León, en los artículos:

Artículo 10. Evaluación final

Artículo 11. Sesiones de evaluación excepcionales.

Artículo 14. Promoción en ciclos formativos

Artículo 17. Derecho a una evaluación objetiva y a información sobre el proceso de formación personal.